



Educación Primaria
Quinto grado

Espacios curriculares:
Lengua y Literatura
Ciencias Sociales

Secuencia didáctica: Preparación y concreción de una entrevista

Propósito

Lograr que los alumnos interactúen en situaciones comunicativas que les permitan poner en práctica intercambios orales con diferentes propósitos.

Objetivos

- Valorar las posibilidades de la lengua oral y escrita para expresar y compartir ideas, puntos de vista, conocimientos, sentimientos, emociones, y para aprender y participar en el contexto sociocultural.
- Participar de manera activa y cada vez más autónoma en situaciones de escucha y producción oral poniendo en juego los saberes de los cuales se va apropiando.

Aprendizajes y contenidos

Participación en conversaciones acerca de experiencias personales, temas de interés y de estudio, textos leídos y escuchados,

respetando pautas de intercambio requeridas en cada situación comunicativa, sosteniendo el tópico de la conversación, con adecuación al tono y propósito (serio, festivo, reflexivo; para convencer, entretener, informar) e incluyendo un vocabulario acorde al contenido tratado. Planificación (elección del tema y la persona, elaboración de cuestionario, previsión de fórmulas de tratamiento, apertura y cierre) y realización de entrevistas para obtener o ampliar información sobre temas de estudio y/o interés general (problemáticas ambientales, educación vial, etc.).

Secuencia de actividades

Actividad 1. La docente propone al grupo invitar a un excombatiente de la Guerra de Malvinas como culminación de un trabajo de investigación realizado en Ciencias Sociales, integrado con Lengua.

El grupo intercambia información para precisar la situación:

- ¿Cómo les parece que deberíamos hablar con él?
- ¿Cómo deberíamos organizarnos?
- Ese cuestionario que le vamos a formular al invitado, ¿qué tipo de texto es?
- Pensemos en los programas de televisión... ¿cómo es el intercambio entre un periodista y un invitado?
- ¿Qué necesitaríamos, en primer lugar, para realizar la entrevista?
- ¿Qué preguntas harían?

Las preguntas propuestas se van registrando en un afiche.

Actividad 2. Analizamos si las preguntas son pertinentes a la entrevista o no.

¿TENÍAN LUGAR PARA COMER,
DORMIR
O DUCHARSE ?

¿ HABIA MUJERES EN LA GUERRA?

Por ejemplo, la pregunta: ¿En qué viajaron los soldados a las Islas Malvinas?, genera un intercambio referido a si es importante para saber más sobre la guerra de Malvinas. Pablo dice que no es importante. ¿Por qué? Meli dice que sí es importante. ¿Por qué? ¿Es importante saber en qué vehículo viajaron los soldados?

Cada pregunta es analizada para determinar si es pertinente o no a la realización de la entrevista.

Los estudiantes, además, consideran: ¿cuántas preguntas les parece que deben hacerse? ¿Por qué?

Actividad 3. Concluido el cuestionario para la entrevista, los alumnos dialogan sobre cómo se va a llevar a cabo:

- ¿Cómo les parece que deberían estar dispuestos ustedes?
- ¿Y el invitado?
- ¿Necesitaríamos un coordinador de la entrevista? ¿Por qué?
- ¿Quién les parece que puede iniciar la entrevista?
- Y posteriormente, ¿quiénes van a seguir con las preguntas?
- ¿Es importante la organización del trabajo? ¿Por qué?
- ¿Quién quiere comenzar a realizar la entrevista?
- ¿Qué es repreguntar?
- ¿Haremos repreguntas?

Actividad 4. La entrevista se desarrolla según lo planificado:



Actividad 5. Evaluación y autoevaluación del desempeño de los estudiantes durante la actividad y del desarrollo de la entrevista en sí –logros, aspectos a mejorar para una próxima entrevista-.

Criterios de evaluación

| <i>Preparación y concreción de una entrevista</i> | Estudiantes | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | 14. | 15. | 16. |
| Participa activamente en diálogos grupales. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Respeto las opiniones de sus pares. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Interactúa y participa en su grupo para elaborar las actividades propuestas. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Propone preguntas coherentes a la temática tratada. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Utiliza vocabulario específico a los temas propuestos. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realiza aportes significativos hacia el grupo de pares. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A: ampliamente, M: medianamente, E: escasamente | | | | | | | | | | | | | | | | |

Gobierno de la Provincia de Córdoba
Ministerio de Educación
Secretaría de Educación
Subsecretaría de Educación

Elaboración:

Silvia Graciela Pereyra. Escuela *María Eva Duarte* (Córdoba).
gachi-2009@live.com

Diseño:

Equipo de Comunicación Institucional y Prensa.



Esta publicación está disponible en acceso abierto bajo la Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial 4.0 Internacional. Al utilizar el contenido de la presente publicación, los usuarios podrán reproducir total o parcialmente lo aquí publicado, siempre y cuando no sea alterado, se asignen los créditos correspondientes y no sea utilizado con fines comerciales.

Las publicaciones de la Subsecretaría de Promoción de Igualdad y Calidad Educativa (Secretaría de Educación, Ministerio de Educación, Gobierno de la Provincia de Córdoba) se encuentran disponibles en <http://www.igualdadycalidadcba.gov.ar>

25 de noviembre de 2019